УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д/с №21 «Теремок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Погосова

Приказ № 12/1 от 12.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ

приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Теремок»

муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения
	1. Настоящее положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования Интернет-сайта (далее-сайт).
	2. Официальный информационный сайт является некоммерческим Интернет-ресурсом.
	3. Сайт предназначен для предоставления интересов ДОУ в сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным ресурсам, развития связей с другими учреждениями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса, и призван способствовать:
* созданию целостного позитивного образа дошкольного учреждения;
* оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в ДОУ;
* осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;
* повышению качества воспитания и обучения дошкольников на основе использования Интернет-технологий.
	1. На сайте размещается официальная информация об основных нормативных актах и сферах деятельности: образовательной и общественной деятельности, традиционных педагогических мероприятиях, кружках, функционирующих в ДОУ, сотрудниках и основных событиях.
1. Общая структура сайта
	1. Сайт состоит из следующих структурных разделов:
* Главная страница
* Сведения об образовательной организации
* Информационная безопасность
* Конкурс
* Мероприятия
* История детского сада
* Экскурсия по детскому саду
* Организация питания
* Методическая работа
* Страницы педагогов
* Профсоюзная организация
* Исполнение Закона «О противодействии коррупции»
* Для родителей
* Вопросы и ответы
* Полезные ссылки
* Карат сайта
* Интересная информация «Играем дома!»

По мере необходимости разделы и подразделы могут быть заменены либо добавлены новые.

1. Администратор сайта и ее обязанности
	1. Обязанности администратора сайта:
* Обеспечить надежное функционирование сайта;
* Разработать структуру сайта, оформление страниц;
* Контролировать обновление информации;
* Размещать информацию на сайте;
* Создавать на сайте ссылки на ресурсы сети Интернет;
* Обновлять информацию.
1. Требования к информационному наполнению
	1. Официальная информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется для согласования заведующей ДОУ в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой.
	2. Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами формирования. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями. Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.
	3. Информация, размещаемая на сайте не должна:
* Нарушать авторское право;
* Содержать ненормативную лексику;
* Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* Нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.
	1. На официальном сайте детского сада размещаются (публикуются) информация и материалы:
* Обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад.
* Об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. Порядок изменения положения
	1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменениями:
* Концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
* Регламента функционирования Web-сервиса;
* Структуры.